



TRACCE PROVA SCRITTA
PROFILO
FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE

Bando n. 15/2023: Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma.

Traccia 1 (ESTRATTA)

1. Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanti livelli si articola la progettazione in materia di lavori pubblici?
 - a) Due;
 - b) Tre;
 - c) Quattro.

2. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, che durata massima ha il c.d. periodo di "stand still"?
 - a) 35 giorni;
 - b) 40 giorni;
 - c) 60 giorni;

3. Ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il programma degli acquisiti di beni e servizi ha cadenza:
 - a) Annuale;
 - b) Biennale;
 - c) Triennale;

4. In caso di contratti di importo inferiore alle soglie europee da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il RUP può far parte della commissione di gara?
 - a) Sì, anche in qualità di presidente;
 - b) Sì, con esclusione della qualifica di presidente;
 - c) No.

5. In base al D. Lgs. n. 165/2001, che stabilisce le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, per amministrazioni pubbliche si intendono:
 - a) Tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative ma non le istituzioni universitarie;
 - b) Tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative;
 - c) Solo le amministrazioni centrali dello Stato.

6. Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato?
- Sì, ma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite nel decreto stesso;
 - No, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
 - Sì, anche qualora l'assunzione non sia dovuta a esigenze di carattere temporaneo o eccezionale.
7. Cosa determina la L. n. 104/1992?
- La L. n. 104/1992 è la “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
 - È la legge al cui interno viene definito l’handicap;
 - Entrambe le risposte sono esatte.
8. Ai sensi dell’art. 16, co.1 della L. n. 104/1992, i bandi di concorso possono prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri?
- Sì, ma il candidato deve versare una somma aggiuntiva di partecipazione per concorrere alle spese aggiuntive;
 - Sì, è obbligatorio;
 - No.
9. Nel nostro ordinamento quale normativa è individuata come legge anticorruzione?
- D. Lgs. n. 33/2013;
 - D. Lgs. n. 165/2001;
 - L. n. 190/2012.
10. In base all'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, su proposta:
- Del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, da parte dell'organo di indirizzo, che ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione;
 - Dei singoli dirigenti competenti per le attività più esposte al rischio, a opera del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione;
 - Su proposta dei singoli dirigenti competenti per le attività più esposte al rischio, a opera del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ne cura la trasmissione al Ministero dell'Interno.
11. Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012, nelle Pubbliche Amministrazioni la predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione:
- Non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione;
 - Può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione;

- c) Deve essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione solo nelle Amministrazioni i cui lavoratori siano numericamente inferiori a determinate soglie.

12. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 190/2012, L'ANAC esercita anche poteri ispettivi?

- a) No, l'Autorità nazionale anticorruzione non esercita poteri ispettivi;
- b) Sì, mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle p.a.;
- c) No, l'Autorità è un organo consultivo che collabora con i paritetici organismi stranieri, con le organizzazioni regionali ed internazionali competenti.

13. Quale Legge dello stato disciplina il procedimento amministrativo?

- a) La L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- b) Il D. Lgs. n. 165/2001;
- c) La L. n. 142/1990.

14. A norma del disposto di cui al co. 1, art. 21 septies, L. n. 241/1990, il provvedimento che manca degli elementi essenziali è:

- a) Nullo;
- b) Annullabile;
- c) Inesistente.

15. Ai sensi dell'art. 53 co. 5 del DPR n. 445/00, i documenti informatici necessitano di protocollazione obbligatoria?

- a) Sì, ma solo se la provenienza è certa;
- b) Sì;
- c) No.

16. Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00, quale dei seguenti rientra nelle possibili dichiarazioni sostitutive di certificazioni?

- a) Il non aver riportato condanne penali;
- b) Lo stato di coniugato ma non lo stato di famiglia;
- c) Assolvimento dei generali obblighi contributivi e tributari, senza l'indicazione dell'ammontare corrisposto.

17. Con il termine "Accountability" si intende:

- a) La previsione di un set di misure minime di sicurezza;
- b) La capacità di comprovare il rispetto dei principi e dimostrare l'adozione di un processo complessivo di misure giuridiche, organizzative e tecniche per la protezione dei dati personali ("responsabilizzazione");
- c) L'imposizione al titolare del trattamento di trattare, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità.

18. I dati relativi alla denominazione sociale, sede legale, partita iva e coordinate bancarie di persone giuridiche:

- a) Sono dati personali identificati di natura c.d. "comune";
- b) Sono dati personali classificati come "categorie particolari";
- c) Non sono dati personali.

19. Devi scegliere una password per proteggere la tua casella di posta elettronica. Che fai?
- Usa la stessa che utilizzo in tutti gli altri siti;
 - Usa il mio nome e cognome unito alla mia data di nascita;
 - Usa una combinazione di numeri, lettere e caratteri speciali.
20. Secondo il Regolamento UE n. 679/2016, quando si verifica una violazione dei dati è necessario informare le Autorità di controllo:
- In tutti i casi;
 - Solo se sono coinvolte categorie particolari di dati;
 - Se la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio per gli interessati.
21. Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto dell'ASI, chi assume la qualifica di rappresentante legale dell'Agenzia?
- Il Direttore Generale;
 - Il Presidente;
 - Il Consiglio di Amministrazione.
22. Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto dell'ASI, da quanti componenti effettivi è composto il Collegio dei Revisori dei Conti?
- Tre;
 - Cinque;
 - Sette.
23. Quale soggetto è competente in ordine all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)?
- Il Presidente;
 - Il Direttore Generale;
 - Il Consiglio di Amministrazione.
24. L'Agenzia, ai sensi dell'art. 4 del proprio Statuto, può promuovere la costituzione di nuove imprese?
- Sì, previa autorizzazione del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro o Sottosegretario di Stato delegato;
 - Sì, previa autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - Sì, previa autorizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca.
25. Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento del Personale dell'ASI, quale soggetto è competente ai fini della nomina dei Responsabili dei Settori Tecnici?
- Il Consiglio di Amministrazione;
 - Il Presidente;
 - Il Direttore Generale.
26. Ai sensi del rinvio al Capo II del Titolo III del D. Lgs. n. 165 /2001 e ss.mm.ii. operato dall'art. 9 del Regolamento del Personale dell'ASI, la dirigenza è articolata:
- Su un'unica fascia;
 - Su due fasce;
 - Su tre fasce.

27. Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Regolamento del Personale dell'ASI, le assunzioni a tempo indeterminato mediante chiamata diretta per riconoscimento e valorizzazione del merito eccezionale possono essere effettuate:
- Nell'ambito del 5 per cento dell'organico dei ricercatori e tecnologi;
 - Nell'ambito del 7 per cento dell'organico dei ricercatori e tecnologi;
 - Nell'ambito del 10 per cento dell'organico dei ricercatori e tecnologi.
28. Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Regolamento di Organizzazione dell'ASI, chi costituisce il Centro di Responsabilità di Primo Livello?
- Il Consiglio di Amministrazione;
 - Il Presidente;
 - Il Direttore Generale.
29. IL Direttore Generale dell'ASI è un organo dell'Agenzia?
- Si;
 - Si, esclusivamente con riferimento alle materie di propria competenza;
 - No.
30. Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ASI:
- Il Bilancio triennale è annualmente aggiornato in occasione della presentazione del Bilancio di previsione;
 - Il Bilancio triennale è annualmente aggiornato in occasione della presentazione del Bilancio consuntivo;
 - Il Bilancio triennale è annualmente aggiornato in occasione della presentazione del PIAO.

Traccia 2

1. Ai sensi dell'art. 68, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, in tema di raggruppamenti temporanei di impresa, il rapporto di mandato:
- determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti;
 - determina organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti solo se espressamente pattuito nel mandato stesso;
 - non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
2. Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti devono motivare la mancata suddivisione in lotti dell'appalto?
- Si;
 - No;
 - Solo nei settori speciali.
3. Ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023, il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante?
- No;
 - Si;
 - Si, solo se espressamente previsto nel contratto di subappalto.

4. Ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono disporre la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento?
 - a) Sì;
 - b) Sì, esclusivamente nell'ambito dei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria;
 - c) No.

5. Secondo l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali:
 - a) Con contratti di lavoro autonomo a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di precisi presupposti di legittimità individuati dalla legge;
 - b) Con contratti di lavoro autonomo, di natura di prestazione occasionale, a soggetti aventi comprovata esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore;
 - c) Con contratto di lavoro a tempo indeterminato ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di precisi presupposti di legittimità individuati dalla legge.

6. A norma del disposto di cui al comma 1, art. 4, D. Lgs. n. 165/2001 le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo competono:
 - a) Agli Organi di Governo;
 - b) Ai dirigenti di cui all'art. 17;
 - c) Agli OIV.

7. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) della L. n. 68/1999 L'invalidità del lavoro che permette l'applicazione è accertata:
 - a) Dall'Anpal;
 - b) Da un patronato;
 - c) Dall'Inail.

8. Nel caso di aggravamento delle condizioni di salute del lavoratore disabile, assunto in base alla L. n. 68/1999, chi può chiedere l'accertamento della compatibilità delle mansioni con lo stato di salute?
 - a) Il lavoratore, il datore e gli uffici competenti;
 - b) Il lavoratore, il datore, le organizzazioni sindacali e gli uffici competenti;
 - c) Il lavoratore e il datore.

9. Il Responsabile per la trasparenza:
 - a) non può mai coincidere con il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione;
 - b) è, di norma, il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione;
 - c) il suo nominativo non può mai essere indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità al fine di garantire un'adeguata prevenzione della corruzione.

10. Secondo l'art. 1, comma 2 della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., il Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica da chi è approvato?
 - a) Il Ministro della Funzione Pubblica;

- b) La Commissione per la valutazione, trasparenza e integrità della P.A. che opera in qualità di Autorità nazionale anticorruzione;
- c) Il Sottosegretario della Funzione Pubblica.

11. Ai sensi dell'art. 1, comma 2-bis, della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., il Piano nazionale anticorruzione in corso di validità deve essere aggiornato:

- a) Ogni tre anni;
- b) Annualmente;
- c) Ogni sei mesi.

12. A norma di quanto dispone la L. n. 190/2012 quale autorità esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle PPAA e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa?

- a) ANAC;
- b) OIV;
- c) CIVIT.

13. La pubblica amministrazione deve motivare gli atti amministrativi a contenuto generale?

- a) Sì, l'art. 3 della L. n. 241/1990 prevede l'obbligo della motivazione per tutti gli atti e provvedimenti amministrativi,
- b) No, la motivazione per tali atti è espressamente esclusa all'art. 3 della L. n. 241/1990;
- c) Sì, la motivazione per tali atti è espressamente prevista all'art. 3 della L. n. 241/1990.

14. Le nuove norme in materia di procedimento amministrativo riguardano anche il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

- a) No;
- b) Sì;
- c) No, il diritto di accesso è disciplinato dalla legge sulla trasparenza.

15. Ai sensi dell'art. 52 del DPR n. 445/2000, il sistema di gestione informatica dei documenti deve:

- a) consentire l'accesso ai documenti di sistema a qualunque soggetto interessato;
- b) garantire la cancellazione semestrale degli atti e dei relativi riferimenti;
- c) garantire la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita.

16. A norma di quanto prevede il DPR n. 445/2000 con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le pubbliche amministrazioni i dati relativi a stato civile e residenza possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità?

- a) Sì, salva la facoltà per la pubblica amministrazione di verificare nel corso del procedimento la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento;
- b) Sì, e la pubblica amministrazione, al fine di non aggravare il procedimento, non può verificare la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento;
- c) Solo se la pubblica amministrazione ha la certezza che i dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento siano veritieri e non contraffatti.

17. I dati personali possono essere conservati dal titolare del trattamento:
- A tempo indeterminato;
 - Finché l'interessato non ne chiede la cancellazione;
 - Fino al tempo massimo necessario per il raggiungimento della finalità per la quale i dati sono stati raccolti.
18. In caso di malattia del dipendente, il certificato rilasciato dal medico?
- Va inviato completo della diagnosi altrimenti l'assenza non è giustificata;
 - Va inviato oscurando la prognosi;
 - Va inviato oscurando la diagnosi.
19. La nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (data protection officer) è:
- Sempre facoltativa;
 - Sempre obbligatoria;
 - Obbligatoria in alcuni casi specifici previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).
20. Il periodo di conservazione dei dati personali:
- Non può mai essere indicato nella informativa privacy;
 - Deve essere indicato solo nel Registro delle attività di Trattamento, su indicazione del Garante;
 - Deve essere improntato alla liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato nell'ambito dell'esercizio dei suoi diritti.
21. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 dello Statuto dell'ASI:
- Nell'ambito del PTA e dei relativi aggiornamenti annuali, l'Agenzia, sentite le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, determina, in autonomia, la consistenza e le variazioni dell'organico e del piano di fabbisogno del personale;
 - Nell'ambito del PIAO e dei relativi aggiornamenti annuali, l'Agenzia, sentite le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, determina, in autonomia, la consistenza e le variazioni dell'organico e del piano di fabbisogno del personale;
 - Nell'ambito del bilancio triennale di previsione e dei relativi aggiornamenti annuali, l'Agenzia, sentite le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, determina, in autonomia, la consistenza e le variazioni dell'organico e del piano di fabbisogno del personale.
22. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera e) dello Statuto dell'ASI:
- Il Consiglio di Amministrazione nomina due Vice Presidenti;
 - Il Consiglio di Amministrazione nomina un Vice Presidente;
 - Il Consiglio di Amministrazione non può nominare un Vice Presidente.
23. Ai sensi dell'art. 15, comma 1 dello Statuto dell'ASI:
- Il rapporto di lavoro del personale dell'Agenzia è disciplinato esclusivamente dalla normativa vigente;
 - Il rapporto di lavoro del personale dell'Agenzia è disciplinato esclusivamente dal contratto collettivo di lavoro stipulato nell'ambito del comparto di riferimento;
 - Il rapporto di lavoro del personale è disciplinato dalla normativa vigente e dal contratto collettivo di lavoro stipulato nell'ambito del comparto di riferimento.

24. Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ASI:
- a) Qualora il Bilancio di previsione non sia stato approvato nei termini di cui all'art. 9, la gestione del bilancio, previa deliberazione del Consiglio di amministrazione, della quale viene data comunicazione al Ministero vigilante, avviene in via provvisoria, per un periodo non superiore a quattro mesi;
 - b) Qualora il Bilancio di previsione non sia stato approvato nei termini di cui all'art. 9, la gestione del bilancio, previa deliberazione del Consiglio di amministrazione, della quale viene data comunicazione al Ministero vigilante, avviene in via provvisoria, per un periodo non superiore a sei mesi;
 - c) Qualora il Bilancio di previsione non sia stato approvato nei termini di cui all'art. 9, la gestione del bilancio, previa deliberazione del Consiglio di amministrazione, della quale viene data comunicazione al Ministero vigilante, avviene in via provvisoria, per un periodo non superiore a nove mesi.
25. Ai sensi dell'art. 10, comma 1 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ASI:
- a) Il Preventivo finanziario si distingue in «Decisionale» e Gestionale» ed è formulato in termini di competenza;
 - b) Il Preventivo finanziario si distingue in «Decisionale» e Gestionale» ed è formulato in termini di cassa;
 - c) Il Preventivo finanziario si distingue in «Decisionale» e Gestionale» ed è formulato in termini di competenza e di cassa.
26. Ai sensi dell'art. 68, comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ASI, agli accordi stipulati ex art. 15 della L. n. 241/1990:
- a) si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili;
 - b) si applicano i principi del Codice civile esclusivamente se tale rinvio è previsto dall'accordo stesso;
 - c) non si applicano i principi del Codice civile.
27. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'ASI, l'Area delle Strategie dipende funzionalmente:
- a) Dal Consiglio di Amministrazione;
 - b) Dal Presidente;
 - c) Dal Direttore Generale.
28. Ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento di Organizzazione dell'ASI, la configurazione organizzativa di Secondo e Terzo livello (Macro-organizzazione) dell'Agenzia è approvata:
- a) Dal Direttore Generale;
 - b) Dal Presidente;
 - c) Dal Consiglio di Amministrazione.
29. Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del Regolamento del Personale dell'ASI:
- a) I dirigenti sono sottoposti a valutazione delle proprie prestazioni e competenze organizzative nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tenuto conto degli obiettivi annuali loro assegnati dal Direttore generale, in armonia con il Piano Triennale della Performance;

- b) I dirigenti sono sottoposti a valutazione delle proprie prestazioni e competenze organizzative nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e al D. Lgs. 30 n. 165/2001 e s.m.i., tenuto conto degli obiettivi biennali loro assegnati dal Direttore generale, in armonia con il Piano Triennale della Performance;
- c) I dirigenti sono sottoposti a valutazione delle proprie prestazioni e competenze organizzative nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tenuto conto degli obiettivi triennali loro assegnati dal Direttore generale, in armonia con il Piano Triennale della Performance.

30. Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Regolamento del Personale dell'ASI:

- a) Il Presidente, sulla base del Piano Triennale di Attività di riferimento, con particolare riguardo alle linee di indirizzo programmatico in materia di politiche assunzionali e tenuto conto della necessaria copertura finanziaria, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di spesa per il personale, decreta l'avvio di procedure concorsuali ed i relativi profili e livelli professionali per l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana;
- b) Il Consiglio di Amministrazione, sulla base del Piano Triennale di Attività di riferimento, con particolare riguardo alle linee di indirizzo programmatico in materia di politiche assunzionali e tenuto conto della necessaria copertura finanziaria, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di spesa per il personale, delibera l'avvio di procedure concorsuali ed i relativi profili e livelli professionali per l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana.
- c) Il Direttore Generale, sulla base del Piano Triennale di Attività di riferimento, con particolare riguardo alle linee di indirizzo programmatico in materia di politiche assunzionali e tenuto conto della necessaria copertura finanziaria, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di spesa per il personale, decreta l'avvio di procedure concorsuali ed i relativi profili e livelli professionali per l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana.

Traccia 3

1. Dal disposto dell'art. 10 del D. Lgs. n. 36/2023, può desumersi l'applicazione del principio di tassatività delle cause di esclusione alla materia dei contratti pubblici?
 - a) Sì;
 - b) Sì, solo se espressamente previsto dalla documentazione di gara;
 - c) No.

2. La garanzia provvisoria di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023 può essere costituita:
 - a) Esclusivamente sotto forma di cauzione;
 - b) Sia sotto forma di cauzione sia sotto forma di fideiussione;
 - c) Esclusivamente sotto forma di fideiussione.

3. Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 36/2023, chi è il titolare in via esclusiva della Banca dati nazionale dei contratti pubblici?
 - a) L'ANAC;
 - b) Il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - c) Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

4. Ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. n. 36/2023, il valore stimato della concessione è stimato:
 - a) Al momento della scelta del contraente;
 - b) Al momento dell'invio del bando;
 - c) Al momento della stipula del contratto.

5. A quale dei seguenti soggetti si riferisce il D.Lgs. n.165/2001 con l'espressione "organi preposti alla gestione"?
 - a) Organi preposti a funzioni di indirizzo politico-amministrativo dell'ente;
 - b) Dirigenti amministrativi;
 - c) Rappresentanti legali degli enti.

6. Per Whistleblowing si intende:
 - a) Un richiamo disciplinare;
 - b) Un sistema premiante per i dipendenti pubblici;
 - c) Un sistema di segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendenti pubblici.

7. Agli effetti della L. n. 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili - si intendono per sordomuti:
 - a) Tutti coloro che sono colpiti da sordità anche se dopo l'apprendimento della lingua parlata
;
 - b) Solo coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita;
 - c) Coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata.

8. In base alla L. n. 68/1999, il disabile che per due volte consecutive, senza giustificato motivo, non risponde alla convocazione per un posto di lavoro corrispondente ai suoi requisiti professionali e alle disponibilità dichiarate:
 - a) Decade dal diritto all'indennità di disoccupazione ordinaria;
 - b) Viene sospeso dall'indennità di disoccupazione ordinaria;
 - c) Subisce la decurtazione di un terzo dell'indennità di disoccupazione ordinaria.

9. A norma di quanto dispone l'art. 1, punto 46 della L. n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale possono fare parte di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi?
 - a) Sì, in quanto la sentenza non è passata in giudicato;
 - b) No, non possono fare parte, salvo che con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi;
 - c) No, non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi.

10. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 190/2012, con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi:
 - a) Può richiedere alle pubbliche amministrazioni la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza;
 - b) Può solo richiedere alle pubbliche amministrazioni notizie e informazioni;
 - c) Può richiedere alle pubbliche amministrazioni solo la rimozione di comportamenti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza, ma non la rimozione degli atti.

11. Ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della L. n. 190/2012 l'organo di indirizzo individua il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:
- Esclusivamente tra i dirigenti di ruolo in servizio presso l'amministrazione;
 - Di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;
 - Tra i membri dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV).
12. A norma di quanto dispone l'art. 1, punto 46, della L. n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale possono essere assegnati agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari a soggetti pubblici e/o privati?
- No, per espressa previsione legislativa;
 - Si, in quanto la condanna non è ancora definitiva;
 - Si.
13. A chi affida, l'art. 6 della L. n. 241/1990, il compito di valutare, ai fini istruttori, i requisiti di legittimazione che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento?
- Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo;
 - In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo;
 - In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.
14. Quale è il termine ordinario per le PA per la conclusione del procedimento amministrativo?
- 60 giorni;
 - 30 giorni;
 - 120 giorni.
15. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) cosa si intende per documento informatico?
- La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
 - Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
 - Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, concernenti i soggetti che entrano in rapporto con le pubbliche amministrazioni.
16. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) cosa si intende per autenticazione di sottoscrizione?
- Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste;
 - L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive;
 - Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato.
17. I registri delle attività di trattamento non devono contenere:
- Il periodo di conservazione dei dati personali;
 - Una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche;
 - Il nome e i dati di contatto del RCPT e dei dirigenti delle aree esposte a maggior rischio corruttivo.

18. Quando non necessita l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati da parte dell'interessato?
- Quando il trattamento si basa su una previsione normativa;
 - Quando l'interessato è deceduto;
 - L'esplicita autorizzazione necessita sempre.
19. Il diritto "all'oblio" consiste:
- Nel diritto degli interessati a non essere mai più disturbati da soggetti commerciali;
 - Nel diritto degli interessati ad ottenere la cancellazione dei propri dati personali da titolari che li detengono;
 - Nel diritto degli interessati a non essere citati nei documenti dei titolari che detengono i dati personali a tempo indeterminato.
20. Chi funge da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento?
- Il titolare del trattamento dei dati;
 - Il Responsabile della Protezione dei Dati;
 - L'Interessato.
21. Ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera d) dello Statuto dell'ASI, quale soggetto adotta gli atti di gestione, compresi gli impegni di spesa connessi agli stanziamenti iscritti in bilancio?
- Il Presidente;
 - Il Direttore Generale;
 - Il Consiglio di Amministrazione.
22. Ai sensi dell'art. 17 dello Statuto dell'ASI, quale Regolamento adotta schemi contrattuali standardizzati conformi alla normativa nazionale e europea?
- Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
 - Il Regolamento di Organizzazione;
 - Il Regolamento del Personale.
23. Ai sensi dell'art. 5, comma 5 dello Statuto dell'ASI, quale delle seguenti affermazioni è corretta?
- Le indennità di carica del Presidente, del Vice Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione sono determinate, in ossequio alla normativa vigente in materia, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione a valere sul bilancio dell'Agenzia ed approvate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro o Sottosegretario di Stato delegato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;
 - Le indennità di carica del Presidente, del Vice Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione sono determinate, in ossequio alla normativa vigente in materia, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro o Sottosegretario di Stato delegato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;
 - Le indennità di carica del Presidente, del Vice Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione sono determinate, in ossequio alla normativa vigente in materia, con provvedimento del Presidente a valere sul bilancio dell'Agenzia ed approvate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro o Sottosegretario di Stato delegato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

24. Ai sensi dell'art. 8, comma 2 dello Statuto dell'ASI, il Consiglio Tecnico-Scientifico (CTS) è presieduto:
- Dal Direttore Generale;
 - Dal Presidente;
 - Dal Consigliere di Amministrazione più anziano.
25. Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento del personale dell'ASI, il personale dell'Agenzia è costituito:
- Dal personale con contratto a tempo indeterminato, dal personale con contratto a tempo determinato, dal personale con contratto di somministrazione di lavoro, dal personale titolare di assegno di ricerca;
 - Dal personale con contratto a tempo indeterminato, dal personale con contratto a tempo determinato, dal personale con contratto di somministrazione di lavoro;
 - Dal personale con contratto a tempo indeterminato, dal personale con contratto a tempo determinato.
26. Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del Personale dell'ASI, quale soggetto è competente in merito alla definizione dei piani della mobilità, dei distacchi e dei comandi:
- Il Consiglio di Amministrazione;
 - Il Presidente;
 - Il Direttore Generale.
27. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento di Organizzazione dell'ASI, quale delle seguenti affermazioni è corretta?
- La semplificazione amministrativa si raggiunge attraverso un sistema di equilibrio tra procedure automatizzate e documentazione cartacea;
 - La semplificazione amministrativa si raggiunge attraverso un utilizzo intensivo di processi e procedure automatizzate finalizzato all'eliminazione completa della documentazione cartacea;
 - La semplificazione amministrativa si raggiunge attraverso un uso limitato delle procedure automatizzate.
28. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Regolamento di Organizzazione dell'ASI:
- Le strutture territoriali (Centri Operativi e Basi dell'Agenzia Spaziale Italiana) sono equiparate a strutture di Primo Livello;
 - Le strutture territoriali (Centri Operativi e Basi dell'Agenzia Spaziale Italiana) sono equiparate a strutture di Secondo o Terzo Livello;
 - Le strutture territoriali (Centri Operativi e Basi dell'Agenzia Spaziale Italiana) sono equiparate a strutture di Quarto Livello.
29. Ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ASI, la determina a contrarre è assunta con provvedimento:
- Del Consiglio di Amministrazione;
 - Del Presidente;
 - Del Direttore Generale.

30. Ai sensi dell'art. 24, comma 1 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ASI, la gestione delle entrate si attua attraverso le seguenti fasi.
- a) Accertamento e riscossione;
 - b) Accertamento, riscossione e versamento;
 - c) Accertamento, riscossione, versamento e saldo.