

	<u>Estratto del</u> <u>Verbale della</u> <u>Commissione</u>	
--	---	--

Bando n. 15/2023 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma - Profilo di Collaboratore di Amministrazione.

(...)

Come previsto dall'art. 6 del bando, la selezione è per soli esami. Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione, nel fare propri:

- l'oggetto del bando di cui all'art. 1, che definisce le attività cui sarà destinato il vincitore e le competenze professionali da accertare;
- le previsioni di cui agli artt. 6 e 7 del bando, che definiscono le modalità di effettuazione della selezione;

Secondo quanto previsto all'art. 6 del Bando, per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ogni candidato, di **90 punti** così ripartiti:

- 60 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio

Gli esami si articoleranno in:

1. una prova scritta diretta ad accertare le conoscenze del candidato secondo quanto stabilito all'art. 6, comma 3 lett. ii del Bando in oggetto.
2. un colloquio, in lingua italiana, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti secondo quanto stabilito dall'art 7 del Bando in oggetto.

In sede di colloquio, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, verranno altresì accertate, mediante prove di idoneità:

- la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
- la conoscenza della lingua inglese.

Per la prova scritta e per la prova orale, sarà successivamente redatta una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

Prova scritta

La prova scritta, come da art. 6 del bando di concorso, consiste in un test composto da quesiti a risposta multipla, diretto ad accertare le conoscenze del candidato in merito alle attività del contratto stipulando, indicate all'art.1 comma 1.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere o appunti. L'uso di telefoni cellulari e comunque ogni tipo di comunicazione con l'esterno

Estratto del
Verbale della
Commissione

Bando n. 15/2023 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma - Profilo di Collaboratore di Amministrazione.

comporterà l'esclusione dal concorso.

La Commissione decide che la prova si comporrà di 30 domande a risposta multipla, che il candidato dovrà svolgere in 60 minuti, ad esclusione dei tempi tecnici aggiuntivi.

Per la prova scritta saranno predisposte n. 3 test che saranno inseriti in 3 buste distinte contenenti ognuna un singolo test d'esame; ciascuna prova verrà chiusa in plico sigillato e firmato esteriormente sul lembo di chiusura dai membri della Commissione e dal Segretario; al momento della prova verrà estratta una busta da uno dei candidati presenti e comunicata a tutti i candidati.

Per ogni quesito il candidato dovrà selezionare solo una delle tre opzioni disponibili rigorosamente con un unico segno grafico consentito che è la X. Ogni altro simbolo utilizzato per selezionare le opzioni disponibili verrà considerato dalla commissione chiaro e inconfutabile segno di riconoscimento e quindi nullo.

La valutazione delle prove scritte sarà finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, di una conoscenza tecnica e specifica delle materie oggetto della prova.

La commissione delibera all'unanimità di non valutare gli elaborati che presentino chiari ed inconfutabili segni di riconoscimento.

In particolare, per quanto concerne l'attribuzione del punteggio numerico agli elaborati della prova scritta, la Commissione esaminatrice distribuirà i 60 punti complessivi, stabilendo i seguenti criteri di riferimento da assegnare a ciascuna traccia:

Punteggio	Giudizio
elaborato in bianco	Non valutabile
2	Per ogni risposta esatta
0	Per ogni risposta errata o non fornita

La somma totale dei punteggi assegnati ad ogni domanda darà il punteggio finale della prova.

Nel corso dello svolgimento della prova sarà assicurata la costante presenza in aula di almeno due dei tre membri della Commissione oltre che del Segretario.

La Commissione decide di riunirsi, in seduta riservata, il giorno stesso della prova scritta per la redazione delle 3 prove scritte da inserire nelle 3 buste succitate.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 42/60 quale sommatoria delle votazioni riportate in ciascuna domanda.

Prova orale

	<u>Estratto del</u> <u>Verbale della</u> <u>Commissione</u>	
--	---	--

Bando n. 15/2023 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma - Profilo di Collaboratore di Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 7, il colloquio, in lingua italiana, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, in relazione al profilo per il quale si concorre, attraverso la discussione delle precedenti esperienze (formative e/o lavorative) del candidato e domande di natura teorico-applicativa sulle medesime discipline/argomenti di cui alle prove scritte, in relazione al profilo per il quale si concorre.

In sede di colloquio, ai sensi all'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, verranno altresì accertate, mediante prove di idoneità:

1. la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
2. la conoscenza della lingua inglese a livello coerente con la scuola secondaria di I grado; attribuendo, per queste verifiche, il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.

A tale proposito la Commissione specifica di non ritenere necessaria l'individuazione di altri esperti per le prove di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Il colloquio si svolgerà sulla base di:

- 3 domande, contenute in un unico foglio, alle quali il candidato darà risposta in lingua italiana nell'ordine con cui sono riportate sul foglio, che verteranno sui seguenti argomenti:
 - 1 domanda inerente all'esposizione delle proprie esperienze formative e professionali;
 - 2 domande di natura teorico-applicativa sulle medesime discipline/argomenti di cui alla prova scritta.

Il candidato potrà destinare a ciascuna delle risposte il tempo che preferisce all'interno di un tempo totale assegnato di massimo 30 minuti, trascorsi i quali l'esposizione orale del candidato terminerà comunque;

- un brano scritto in lingua inglese, fornito dalla Commissione esaminatrice, che il candidato leggerà ad alta voce e tradurrà in lingua italiana. Il tempo di esecuzione assegnato sarà di massimo 10 minuti. Il candidato effettuerà la traduzione senza avvalersi dell'ausilio di alcun vocabolario (prova finalizzata all'accertamento della conoscenza linguistica, che non inciderà nella determinazione del punteggio ma sarà valutata con il criterio POSITIVO/NEGATIVO indicato dal bando);
- una prova di informatica, da eseguirsi dinanzi alla Commissione, le cui istruzioni (concernenti l'utilizzo di applicativi della suite di Microsoft Office) saranno contenute all'interno della busta, il cui tempo di esecuzione assegnato sarà pari a 10 minuti massimo, trascorsi i quali il candidato che non avesse ultimato la prova dovrà, comunque, interromperne l'esecuzione (prova finalizzata all'accertamento della competenza nell'informatica, che non inciderà nella determinazione del punteggio ma sarà valutata con il criterio POSITIVO/NEGATIVO indicato dal bando);

Estratto del
Verbale della
Commissione

Bando n. 15/2023 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma - Profilo di Collaboratore di Amministrazione.

Al fine di attuare tale metodologia, la Commissione predisporrà tante buste chiuse, ciascuna contenente il foglio con le tre prove di cui sopra, quanti sono i candidati ammessi al colloquio, più due.

Il candidato, pertanto, potrà scegliere, casualmente, la propria prova tra almeno tre buste. La predisposizione delle buste avverrà nell'imminenza dello svolgimento del colloquio e sarà un'attività svolta collegialmente dalla Commissione.

Criteria per la valutazione del colloquio (punteggio max 30 punti)

Criterio per la valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Chiarezza espositiva, fluidità e sicurezza	10
Grado di conoscenza degli argomenti trattati (completezza della risposta, capacità di collegamento tra i vari argomenti correlati al quesito posto, anche con riferimento alle norme)	15
Conoscenza della terminologia tecnica	5

La prova orale è valutata in trentesimi e si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio sintetico POSITIVO in ordine alla conoscenza sia della lingua inglese sia dell'informatica.

Lo svolgimento delle prove avverrà in seduta pubblica. Al termine del colloquio la Commissione, in seduta riservata, attribuirà il punteggio al candidato che ha appena ultimato la prova nonché i giudizi di idoneità linguistica ed informatica.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice formerà immediatamente l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione riportata. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame, poi altresì pubblicato all'indirizzo "https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/concorsi/", nonché sul Portale "InPA" ("<http://www.inpa.gov.it>") attraverso il sito internet "<https://selezioni.asi.it>".

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito dal candidato, dato dalla somma dei seguenti elementi:

- punteggio riportato nella prova scritta;

	<u>Estratto del</u> <u>Verbale della</u> <u>Commissione</u>	
--	---	--

Bando n. 15/2023 - Selezione pubblica, per soli esami, volta al reclutamento di n. 6 unità di personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, della L. 68/1999, di cui n. 5 unità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, e n. 1 unità nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la sede ASI di Roma - Profilo di Collaboratore di Amministrazione.

- punteggio ottenuto nel colloquio.

(...)